

Prijatie klienta

Klient, alebo jeho rodina sa osobne zoznámi so zariadením, poskytovanou starostlivosťou a podmienkami prijatia. Klient je zoznámený s tým, čo je nutné k prijatiu a čo je doporučené k prijatiu. O prijatí klienta rozhoduje riaditeľ. V prípade, že je klient prijatý do zariadenia, je povinný nastúpiť v dohodnutý termín. V deň nástupu musí byť klient prihlásený u svojho obvodného lekára, odhlási sa a následne prihlási u nášho obvodného lekára až po dohode s riaditeľom.

Pri prijíme je nutné mať pripravené:

- 1. Žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby***
- 2. Vyjadrenie lekára o zdrav. stave žiadateľa o umiestnenie v zar. soc. ***
- 3. Rozhodnutie a posudok odkázanosti na sociálnu službu** - vydané mestom/obcou (pre Zariadenie opatrovateľskej služby a/alebo Zariadenie pre seniorov), prípadne TSK (pre Špecializované zariadenie) na základe žiadosti o posúdenie odkázanosti na soc. službu. Bez právoplatného rozhodnutia je možné klienta umiestniť len ako samoplatcu podľa platného cenníka.
- 4. Dotazník pred nástupom do CSS Senior Modrová, n. o. *** - je potrebné mať riadne vypísaný dotazník, ktorým sa v činnostiach s klientom riadi personál nášho zariadenia.
- 5. Potvrdenie o bezinfekčnosti*** - potvrdenie o tom, že žiadateľ nemá žiadne infekčné ochorenie (nie staršie ako 5 dní).
- 6. Výsledky z výterov od lekára** - výsledky výterov poskytuje všeobecný lekár na základe vyžiadania pacienta, je potrebné, aby výsledky neboli staršie ako 5 dní.
- 7. Vyhlásenie o majetku fyzickej osoby na účely platenia úhrady za sociálnu službu**- s úradne overeným podpisom.
- 8. Výmer o výške dôchodku** - vydáva sociálna poisťovňa na požiadanie.
- 9. Súhlas so spracovaním osobných údajov***
- 10. Potvrdenie lekára o neschopnosti podpisu*** - ak sa klient nedokáže podpísať!!!

Ďalej je potrebné priniesť:

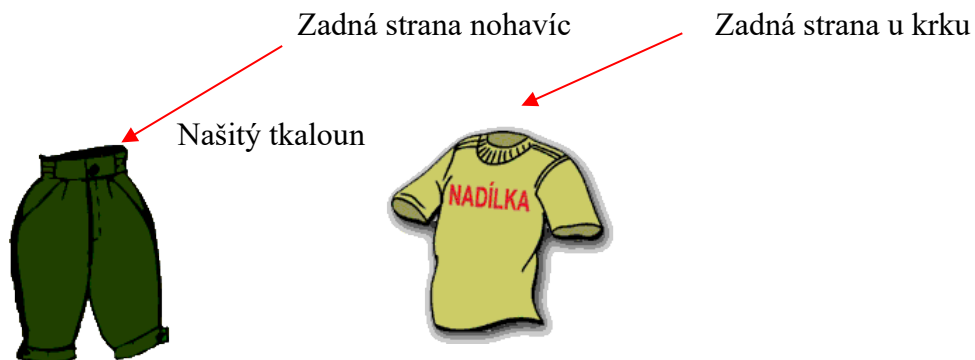
- 11. Občiansky preukaz a kartičku poistenca, prípadne preukaz ŤZP**
- 12. Zdravotnú dokumentáciu**
- 13. Lieky minimálne na 4 týždne**
- 14. Plienky** do doby vypísania poukazu, ak je inkontinentný (na 4 týždne)
- 15. Okuliare, sluchátka, zubná protéza**, ak ich používa
- 16. Oblečenie a obuv**, ktoré sú riadne označené – vid' dole
- 17. Veci osobnej a hygienickej potreby** – vid' dole

* Naše tlačivo

Všetky tlačivá potrebné k príjmu klienta do zariadenia je potrebné mať riadne vypísané, inak nie je možné klienta umiestniť v našom zariadení. Tiež je potrebné, aby žiadateľ bol stále evidovaný u svojho obvodného lekára.

Klient je vybavený minimálne nasledujúcim oblečením, ktoré je riadne označené:

- oblečenie je nutné mať podpísané k tomu, aby sa dalo identifikovať a nosil ho len jeho majiteľ,
- na oblečenie sa našije tkaloun, na ktorom je celé priezvisko klienta vyšité alebo napísané fixkou na prádlo. Nemôžeme prevziať prádlo a odevy neoznačené.



- Nočná košeľa, pyžamo
- Spodné nohavice, trenky, spodné prádlo
- Tielko, spodná košeľka
- Podprsenka, pančuchy, pančuchové nohavice
- Ponožky tenké, hrubé
- Kapesníky
- Tričko s krátkym rukávom alebo polokošeľa
- Tričko s dlhým rukávom alebo košeľa
- Tepláky alebo domáce nohavice
- Sukňa alebo šatová zástera – nie je nutná, ak má tepláky alebo nohavice
- Sveter, mikina
- Spoločenské oblečenie –nie je nutné ak je klient úplne ležiaci
- Domáca obuv – pevná, s pätou



V lete:

- Sukňa, šaty, šortky, sandále

V zime:

- Zimná bunda alebo kabát, teplé topánky, čiapka, šál, rukavice

Papuče alebo topánky s klzkou podrážkou a rôzne staré, zle držiace topánky, alebo papuče o niekoľko čísel väčšie nepatria na nohu seniora. Obuv musí byť pohodlná a pevná na nohe. Výberu obuvi je dobré venovať veľkú pozornosť. Predchádzame tým zbytočným pádom.

Z hygienický potrieb je klient vybavený:

- zubnou kefkou a zubnou pastou,
- šampónom, mydlom alebo sprchovým gélom,
- krémom na tvár a telo, alebo telovým mliekom,
- toaletným papierom,
- muži holiacim strojčekom, žiletkami, penou na holenie a vodou po holení.

Hygienické potreby sú priebežne doplňované rodinou, alebo sa zakupujú po dohode s personálom.

Doporučené:

- Vlastný hrnček na kávu alebo čaj, ak má klient obľúbený

- Knihy, časopisy, krížovky
- Vlastná deka a poduška
- Plyšovú hračku alebo bábiku po deťoch alebo svoju
- Rádio, obľúbené CD
- Televízor na izbu
- Fotografie a obrazy na stenu, ktoré mal klient doma alebo ktoré klient pozná čo mu niečo pripomínajú
- Termoska
- Album starých fotografií, novinových výstrižkov, správ, vysvedčení, oznámení, sobášneho listu, atd. (*kniha spomienok*)
- Krabicu so starými vecami dennej potreby alebo spomienok - špulky, ihlice, staré hodinky, gombíky, háčiky, drobné darčeky, náprstok, baterka, pero, pohár, drobné mince, upomienkové predmety, lyžička, mlynček, kartáček, topánky po deťoch, rúž, kraslice, sošky, atd. (*krabica spomienok*)
- Biele ponožky 4 páry (alebo terapeutické žínky)
- Veľká masážna emulzia
- Obľúbený predmet (rybársku udicu, fľašku, klobúk, stolička, šatku, košík, deka, tanier...)
- **Internetová adresa k zasielaniu informácií alebo fotografií**

Prijatie klienta - dôležité informácie:

- **Prijímacie dni klienta sú v pondelok až piatok od 09:00 – 14:30 hod.**
- Klient je poistený v tej zdravotnej poisťovne, ktorá starostlivosť hradí.
- Klient je zoznámený so zmluvou o pobyte, charaktere zariadenia, poskytovanej starostlivosti
- Pred prijatím zmluvu podpíše klient alebo jeho zástupca.
- Pred prijatím uhradí klient pobyt podľa zmluvy.
- Klient je zoznámený s vnútornými smernicami zariadenia.
- S klientom je vypísaná zdravotná dokumentácia, biografická anamnéza.
- Klient je informovaný o vhodných veciach na izbe k stimulácii zmyslov.
- Klient je zoznámený s izbou a jej vybavením.
- Od klienta je prevzaté prádlo na základe zhotoveného zoznamu, ktorý podpíše.
- Od klienta sú prevzaté lieky, OP, zdravotná dokumentácia nutné a doporučené veci.
- Klient je registrovaný u svojho lekára.
- Klient je zoznámený s tým, že za nepodpísané prádlo organizácia neručí.
- Klient je zoznámený s podávaním informácií a vyberie si z ponúkaných možností ako informovať rodinu.
- Klient je odvážený.
- U klienta je stanovený plán ošet. starostlivosti a je s ním zoznámený on aj jeho rodina.
- Klient si po nástupe do CSS Senior Modrová, n. o. vytvorí depozitný účet s vkladom 1000 € ktorý bude slúžiť na vykrytie mimoriadnych nákladov klienta, prípadne preklopenie oneskoreného hradenia nákladov.

Po prijatí

Klientovi je predstavený všetok prítomný personál. Je zoznámený s prostredím a organizáciou prevádzky, možnosťou hygieny, vychádzok, pohybu po objekte a mimo neho atď. Je zoznámený so spolubývajúcim na izbe.

- Je preštudovaná jeho zdravotná dokumentácia.
- Personál je informovaný o jeho zdravotnom stave a pláne starostlivosti.
- Klient je informovaný o navrhovanom ošetrovateľskom pláne, o pláne bazálnej stimulácie,

- ergoterapie, aktivít a nácviku sebestačnosti, ku ktorým sa vyjadri prerobiť!!!!
- Je zaradený do skupiny a do plánu, ergoterapie a aktivizácie.
 - Je mu pridelená zásuvka na lieky, podpísanie a naplnenie liekovky.
-
- Je skompletizovaná celá jeho dokumentácia, prekontrolovaný šatňový lístok a cennosti.
 - Na dvere izby je pripevnená menovka s menom klienta.
 - Denná realizácia plánu starostlivosti je daná ošetrovateľskému personálu.
 - Je zaradený do počtu jedál v jedálničku, prípadne diet alebo špecifikácie stravy krájaním atď.
 - Je zhodnotená potreba signalizačného tlačítka, popr. je mu vydané a je inštruovaný, ako signalizáciu používať.
 - Sú objednané pomôcky alebo materiál, ktorý je nutný pre starostlivosť a ktoré chýbajú.
 - Ak je inkontinentný, je zavedený plán inkontinencie.

Rodina je zoznámená s adaptáciou, podľa jednaní klienta je doporučený ďalší postup v adaptácii. Rodina dostáva iba doporučenie, nie je povinná sa však doporučením riadiť. Je zoznámená s možnosťou návštev. Je im vysvetlená ich dôležitosť, rodina je poučená o prvkoch terapie a možnej spolupráce v ošetrovateľskom procese.

V prípade nejasností nás kontaktujte v prac. dňoch od 8:00 hod. do 15:00 hod. na tel. č.:
033 7740 315 - riaditeľ,
033 7740 316 - vrchná sestra,
033 7740 317 - účtovník,
prípadne na mail: seniormodrova@seniormodrova.sk